



GOBIERNO  
DE SONORA  
**BUEN  
GOBIERNO**



**SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**  
Órgano Interno de Control

**C.P. VERÓNICA GUADALUPE ESPINOZA MIZUGAY**  
**DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL**  
**DE LA SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO**  
**PRESENTE.-**

**Oficio: SABG/SACG/042/02/2026**

Hermosillo, Sonora, a 03 de febrero de 2026.

**Asunto:** Envío de informe de auditoría.

Anteponiendo un cordial saludo y por instrucciones de la titular de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, derivado de la auditoría practicada a la **Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno**, por el Órgano Interno de Control adscrito a esta dependencia, notificada mediante oficio No. DS-0122-2025 del 17 de febrero de 2025, correspondiente a la auditoría al recurso estatal (ID 2880), por el período comprendido del 01 de julio al 30 de septiembre del 2025, misma que se realizó de acuerdo con las Normas Profesionales de Auditoría del Sistema Nacional de Fiscalización, emitidas por la Auditoría Superior de la Federación y la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno de la Administración Pública Federal, le hago llegar un ejemplar del informe de auditoría, en el cual se advierte el detalle de la recomendación determinada.


En virtud de la importancia que representa para la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno el conocer las acciones que serán desarrolladas para atender la recomendación contenida en el citado informe, agradeceré se sirva hacerlo del conocimiento de cada uno de los servidores públicos responsables de atender la misma para los efectos legales a que haya lugar y remitir al Órgano Interno de Control de la **Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno**, la información y/o documentos que amparan su atención, dentro de un plazo no mayor a **30 días hábiles** contados a partir de la recepción del presente.

Para integrar su respuesta deberá hacer referencia a la recomendación señalada y a las acciones implementadas para el cumplimiento de las medidas de solventación que se establezcan, requiriendo que las hojas del documento se encuentren numeradas y firmadas por el titular y el responsable administrativo de dicho ente.

Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 26, apartado C, fracción VI, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora, artículo 9, apartado B), fracción VII y XXXI, artículo 13, fracción III, artículos 25 y 26, fracción I, inciso f), del Reglamento Interior de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno; y artículo 140, fracciones IV y V del Reglamento de la Ley de Presupuesto de Egresos, Contabilidad Gubernamental y Gasto Público Estatal.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

**ATENTAMENTE.**

  
**DR. RODOLFO FLORES HURTADO**  
**SUBSECRETARIO DE AUDITORÍA Y CONTROL GUBERNAMENTAL**  
**SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO**  
**Órgano Interno de Control**

C.c.p. Mtra. María Dolores Del Río Sánchez, Secretaria Anticorrupción y Buen Gobierno.  
Mtro. Mario Alberto Corona Urquijo, Director General de Auditoría Gubernamental.  
C.P. Ana Delia De La Fuente Rogel, Titular del Órgano Interno de Control de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.  
Archivo/Expediente

Elaboró: C.P. Orlando Peña Corrales

Revisó: C.P. Luis Alberto Vásquez Mendoza

Autorizó: Mtro. Mario Alberto Corona Urquijo

Centro de Gobierno, Edificio Hermosillo, Segundo Nivel, Blvd. Paseo del Río y Galeana C.P. 83280,  
Hermosillo, Sonora, Teléfono (662) 217 1885, (662) 217 2517.  
[www.sonora.gob.mx](http://www.sonora.gob.mx)



GOBIERNO  
DE SONORA  
**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

25 FEB. 2026  
10:25  
**RECIBIDO**  
Dirección General de Administración  
y Control Presupuestal

cy



**Asunto:** Informe de auditoría.

Hermosillo, Sonora, a 23 de enero de 2026.

**MTRA. MARÍA DOLORES DEL RÍO SÁNCHEZ**  
**SECRETARIA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO**  
**Presente.-**

**Antecedentes:**

**Ente Público Auditado:** Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

**Unidad Administrativa u  
Órgano auditado:** Dirección General de Administración y Control Presupuestal.

**Constitución:** Artículos 22 fracción III y 26 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora.

**Oficio de Notificación:** DS-0122/2025 del 17 de febrero de 2025.

**Oficio(s) de comisión:** OIC-SABG-041/2025 del 29 de mayo de 2025.

**Auditor(es) comisionados:** C. P. Maricela Fierros Ávila.

**Supervisor:** C.P. Ana Delia De la Fuente Rogel

**Titular del OIC:** C.P. Ana Delia De la Fuente Rogel

**Desarrollo de la revisión:**

**Período:** 01 de julio al 30 de septiembre 2025

**Alcance:** Recurso Estatal (ID 2880)

**Análisis:** Los trabajos de la auditoría de referencia se llevaron a cabo de acuerdo con las Normas Generales de Auditoría Pública, Normas Profesionales de Auditoría del Sistema Nacional de Fiscalización, así como con base a pruebas selectivas que se consideraron necesarias en las circunstancias, de la evidencia documental que soportan las operaciones realizadas y documentos emitidos por la Dependencia o Entidad y en apego a la normatividad vigente para el ejercicio y control del gasto público.

Antecedentes de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

La Secretaría de la Contraloría General, fue creada a través de Boletín Oficial No.5 de fecha 16 de julio de 1984 por la Ley No.60; ese mismo año el 27 de diciembre, mediante Boletín Oficial No. 52 se publica el Reglamento Interior de la misma en el cual se describen las atribuciones de sus unidades administrativas; sin embargo, la Administración Pública ha ido evolucionando y actualmente enfrenta importantes desafíos en temas de corrupción razón por la cual con fecha 30 de diciembre de 2024, se publicó en el Boletín Oficial y Archivo del Gobierno del Estado de Sonora en el Tomo CCXIV Número 53 Sección IV, el Decreto Número 18, que reforma, adiciona y deroga diversas disposiciones de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora, en el artículo 22 fracción III se da paso a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.

Presupuesto

A la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno para el ejercicio 2025, se le autorizó un presupuesto de \$231,398,094.00 para el desarrollo de los programas a su cargo, el cual se distribuyó en los siguientes capítulos del gasto y se encuentra Modificado y Devengado al 30 de septiembre de 2025 como se muestra a continuación:

Presupuesto 2025						
Capítulo	Concepto	Original Anual	Modificado III Trimestre	Devengado III Trimestre	Analizado III Trimestre	Observado
1000	Servicios personales	\$ 179,857,177.00	\$180,085,715.53	\$40,869,322.41	\$0	\$0
2000	Materiales y Suministros	6,251,153.44	6,053,655.88	196,872.25	184,499.95	0
3000	Servicios Generales	43,818,597.00	68,739,088.43	7,046,947.98	4,106,500.77	0
4000	Transferencias, Asignaciones, subsidios y Otras Ayudas	860,000.00	865,000.00	0	0	0
5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	611,166.56	2,498,354.90	657,808.18	0	0
Total		\$ 231,398,094.00	\$258,241,814.74	\$48,770,950.82	\$4,291,000.72	\$0

Al momento de realizar nuestra revisión se verificó que el Presupuesto de Egresos Aprobado coincida con el Decreto de Presupuesto de Egresos del Estado de Sonora para el Ejercicio 2025. De Igual manera se revisó que en caso de que existan variaciones entre el presupuesto devengado contra el presupuesto autorizado o modificado, estas diferencias se encuentren debidamente justificadas.

Alcance

Los capítulos del Gasto seleccionados para revisión, así como los montos y porcentajes analizados se muestran a continuación:

Capítulo	Devengado del 01 de julio al 30 de septiembre 2025	Analizado	% Analizado
2000	\$196,872.25	\$184,499.95	94%
3000	7,046,947.98	4,106,500.77	58%
5000	657,808.18	0	0%
Total	\$7,901,628.41	\$4,291,000.72	51%

## RESULTADOS

### Recursos Humanos

La Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno cuenta con una plantilla de personal de 273 plazas, y durante el tercer trimestre devengó un importe de \$ 40,869,322.41 en nómina.

Categoría	Total Plazas
Base	33
Confianza	234
Nombramientos Temporales	0
Honorarios Asimilados	0
Comisionado (personal de base)	3
Reasignado a otros entes (personal de base)	0
Otros	3
<b>Total Plantilla</b>	<b>273</b>

### Recursos Financieros

#### Información Contable

Los registros contables se realizan a través del Sistema de Información Financiera (S.A.P).

#### Fondo Rotatorio

Para el ejercicio 2025 a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, se le autorizó un fondo Rotatorio de \$200,000.00. mismo que está destinado a sufragar gastos menores o contingentes de partidas de gasto corriente que requieran atención inmediata; dicho fondo fue autorizado mediante oficio No. SE-05.06-0465/2025 del 28 enero 2025, emitido por el C. Carlos Germán Palafox Moyllers, Subsecretario de Egresos de la Secretaría de Hacienda.

Cuenta Bancaria del Fondo Rotatorio Firmas Mancomunadas del 01 de julio al 30 de septiembre de 2025		Banco y No. de Cuenta
Nombre	Puesto	
Mtra. María Dolores del Río Sánchez	Secretaria Anticorrupción y Buen Gobierno	BBVA Bancomer, Cta. De Inversión No.0101597655
Lic. Carmen Elena Blanco Mézquita	Directora General de Administración y Control Presupuestal de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno	
Saldo al 30 de septiembre de 2025		\$ 39,220.95

#### Bancos

La Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno obtiene recursos por concepto de retenciones a razón del 1%, por algunos servicios brindados en el Registro Civil del Estado de Sonora (1% Estatal), estas retenciones son recaudadas por la Secretaría de Hacienda y posteriormente depositadas en la cuenta BBVA Bancomer no. 0102017156 a nombre de la Secretaria Anticorrupción y Buen Gobierno; cabe señalar que dicho recurso a la fecha de nuestra revisión no puede ser ejercido por la Secretaria Anticorrupción y Buen Gobierno, en virtud de que la Secretaria de la Función Pública no reconoce este Ingreso, motivo por el cual la Secretaria de Hacienda, no ha encontrado la manera de crear un Fondo Presupuestario, para que el recurso en mención se pueda ejercer, a continuación se muestra el saldo en la cuenta bancaria donde se resguarda el recurso en mención.



Cuenta Bancaria del Gasto Firmas Mancomunadas del 01 de julio al 30 de septiembre de 2025		Banco y No. de Cuenta
Nombre	Puesto	
Mtra. María Dolores del Río Sánchez	Secretaria Anticorrupción y Buen Gobierno	BBVA Bancomer, Cta. De Inversión No.0102017156
Lic. Carmen Elena Blanco Mézquita	Directora General de Administración y Control Presupuestal de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno	
Saldo al 30 de septiembre de 2025		\$ 402,383.76

Durante nuestra revisión analizamos las conciliaciones bancarias mensuales de la cuenta de cheques no. 0102017156, obteniendo Resultados Satisfactorios.

### Egresos

#### **Capítulo 1000 Servicios Personales**

En lo que respecta al Capítulo 1000 cabe hacer mención que se realizó el cálculo, determinación y pago de nómina realizado en la Subsecretaría de Recursos Humanos dependiente de la Oficialía Mayor, ya que es la encargada de coordinar los procesos quincenales y mensuales en la emisión de nóminas para el pago de sueldos y salarios de la administración pública directa.

#### **Recomendación:**

Con el propósito de fortalecer el control interno y la adecuada administración de los recursos humanos de esta Secretaría y en respuesta a Cédula de Hallazgos mediante su oficio número DGACP-0088BIS/2026 de fecha 22 de enero de 2026, en donde nos señala que dicha documentación no fue requerida al momento del ingreso del personal correspondiente. Si bien es cierto que los expedientes fueron integrados conforme a los requisitos vigentes en su oportunidad, también lo es que la normatividad actualmente aplicable establece un estándar documental obligatorio para la correcta administración, control y registro de los recursos humanos del Gobierno del Estado.

En este sentido, la Circular Uno 2025 de la Normatividad en Materia de Administración de Recursos, Tomo CCXV No. 13 secc. II de fecha 13 de febrero de 2025, dispone lineamientos específicos para la integración y actualización de expedientes laborales, estableciendo la responsabilidad de las áreas de Recursos Humanos de contar con expedientes completos y actualizados para efectos de control administrativo, movimientos de personal, procesamiento en nómina y cumplimiento de obligaciones legales.

Asimismo, la Ley de Archivos para el Estado de Sonora en sus artículos 11, 12, y 13 establece la obligación de integrar los documentos en expedientes bajo criterios homogéneos y mantenerlos organizados y actualizados; y la legislación en materia de servicio profesional y responsabilidades administrativas exige que toda actuación relacionada con recursos humanos cuente con el debido soporte documental.

Por ello, se determina que:

1. El hecho de que determinados documentos no hayan sido requisito al momento del ingreso del servidor público no exime a la dependencia de la obligación de actualizar el expediente conforme a la normatividad vigente.
2. Todos los expedientes del personal activo deberán homologarse e integrarse con la documentación actualmente requerida para el personal de nuevo ingreso, a efecto de mantener uniformidad institucional y garantizar certeza jurídica en la administración de los recursos humanos.

Lo anterior se instruye en aras de fortalecer los principios de legalidad, eficiencia administrativa, control interno, transparencia y mejora continua en la gestión del Gobierno del Estado de Sonora.

Por lo anterior, se solicita atentamente que esa Unidad Administrativa implemente las acciones necesarias para la integración y actualización de todos los expedientes de personal activo con los que cuenta. Para tal efecto, se establece un plazo de 30 días hábiles, contados a partir de la recepción del presente informe, para llevar a cabo las acciones necesarias que permitan verificar el cumplimiento de esta recomendación.

## Capítulo 2000 Materiales y Suministros

Se analizó al 94% de las partidas que integran el capítulo 2000 Materiales y Suministros, seleccionando una muestra de las partidas 243011 y 261011.

Partida	Concepto	Importe Devengado	Importe Analizado
211011	Materiales, útiles equipo de oficina	\$60,511.92	\$0
213011	Material estadístico y geográfico	1,392.00	0
214011	Materiales, útiles y eq. menores de tecnologías de la inf. y comunicaciones	13,906.82	0
216011	Material de limpieza	13,906.08	0
221011	Productos alimenticios para personas	5,885.71	0
221061	Productos alimenticios	-1,465.50	0
223011	Utensilios para el servicio de alimentación	5,806.96	0
243011	Cal, yeso y productos de yeso	20,499.29	20,499.29
246011	Material eléctrico y electrónico	-42,316.80	0
248011	Materiales complementarios	33,611.53	0
261011	Combustibles, lubricantes y aditivos	84,635.24	164,000.66
272011	Prendas de seguridad y protección personal	2,874.48	0
292011	Refacciones y accesorios menores de edificios	571.20	0
294011	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo	-2,946.68	0
<b>Total</b>		<b>\$196,872.25</b>	<b>\$184,499.95</b>

Durante nuestra revisión se aplicaron los siguientes procedimientos, obteniendo resultados satisfactorios.

- 1) Se verificó que el comprobante reúna los requisitos fiscales.
- 2) Verificación y análisis de la orden de compra.
- 3) Se verificó la correcta aplicación presupuestal.
- 4) Se constató que el comprobante fiscal se encontrara vigente ante el SAT, a nombre del Gobierno del Estado, con cantidad y descripción de las adquisiciones o servicios e importe correcto.
- 5) Verificar que el gasto de productos alimenticios de personal cumpla con los objetivos de esta Secretaría.
- 6) Se comprobó la existencia del pedido o contrato debidamente formalizado y se verificó su cumplimiento.
- 7) Se verificó que el consumo de combustible coincida con el importe facturado y que el vehículo se encuentre dentro de la plantilla vehicular.

## Capítulo 3000 Servicios Generales

Se analizó al 58% de las partidas que integran el capítulo 3000 Servicios Generales, seleccionando una muestra de las partidas 333021, 351011 y 371011.

Partida	Concepto	Importe Devengado	Importe Analizado
311011	Energía eléctrica	\$185,601.09	\$0
313011	Agua	23,803.99	0
314011	Telefonía tradicional	5,004.34	0
317011	Servicios de acceso a internet, redés y proc. de información	42,458.92	0
318011	Servicios postales y telegráficos	2,228.79	0
322011	Arrendamientos de edificios	207,954.84	0
327011	Arrendamientos de activos intangibles	46,368.98	0
331011	Servicios legales, de contabilidad, auditorías y relacionados	-3,932,193.69	0
333011	Servicios de consultoría adva., procesos, técnica	1,076,329.23	0
333021	Servicios de consultoría adva., procesos, técnica	8,160,000.00	4,000,000.00
334011	Servicios de capacitación	-559,955.20	0
336031	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	65,830.00	0
336081	Servicios de apoyo administrativo, traducción	86,917.32	0
345011	Seguros de bienes patrimoniales	-168,498.26	0
351011	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	360,982.16	16,200.00
355011	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	151,481.70	0
371011	Pasajes aéreos	128,041.75	90,300.77
375011	Viáticos en el país	35,500.00	0
375021	Gastos de camino	10,200.00	0
379011	Otros servicios de traslado y hospedaje	600.23	0
381011	Gasto ceremonial	-6,164.00	0
383011	Congresos y convenciones	122,258.55	0
392011	Impuestos y derechos	71,115.00	0
398011	Impuestos sobre nóminas	931,082.24	0
	<b>Total</b>	<b>\$7,046,947.98</b>	<b>\$4,106,500.77</b>

Durante nuestra revisión se aplicaron los siguientes procedimientos, obteniendo resultados satisfactorios.

- 1) Se verificó que el comprobante reúna los requisitos fiscales.
- 2) Se verificó la correcta aplicación presupuestal.
- 3) Se verificaron los comprobantes fiscales ante el SAT.
- 4) Se verificó la existencia del contrato o pedido por servicios de consultoría estén debidamente formalizados.
- 5) Se verificó que el gasto por mantenimiento y conservación de inmuebles corresponda a oficinas de la SABG.
- 6) Se verificaron los informes de actividades.
- 7) Se verificó el pase de abordar.
- 8) Se verificó que el viático corresponda al oficio de comisión.
- 9) Se verificó que los servicios de consultoría, capacitación cumplan con los objetivos y metas de esta Secretaría.

#### Capítulo 4000 Transferencias Asignaciones, subsidios y otras ayudas

No se realizaron movimientos en este capítulo.

## Capítulo 5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles.

No se analizaron las partidas que integran el capítulo 5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles debido a que se revisarán a detalle al cierre del ejercicio 2025.

Partida	Concepto	Importe Devengado	Importe Analizado
515012	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	587,762.72	\$0
519012	Otros mobiliarios y equipos de administración	77,283.20	0
565012	Equipo de comunicación y telecomunicación	-7,237.74	0
	<b>Total</b>	<b>\$657,808.18</b>	<b>\$0</b>

### CONCLUSIÓN:

Hemos analizado los Recursos Estatales, por el período comprendido 01 de julio al 30 de septiembre 2025, sin encontrar errores significativos que pudieran modificar la confiabilidad de los registros y la información que de ellos emana; de acuerdo con la normatividad establecida.

**Atentamente**

  
C.P. Maricela Fierros Avila  
Auditora  
Cédula Profesional N° 6847422